

各 位

一般社団法人愛知県医療法人協会 会長 井手 宏  
同 看護部会 部会長 三浦真弓

**看護師対象** 人との関わり方  
**【アサーション研修会】**

仕事を通して、日々多くの人と関わりを持ちます。あなたは人との関わり方に何か工夫をしていますか？この研修会では、自分と相手を大切に表現する方法【アサーション】を学んで習得します。医療従事者として自分の考えや気持ちを\*アサーティブに表現してみましょう。\*アサーティブとは何かを研修会で学びます。  
・内容詳細：別紙カリキュラム参照 ・申込期限：平成 29 年 9 月 7 日（木）定員になり次第受付終了

1	日 時	平成 29 年 9 月 14 日（木） 開催時間 9：45～15：45 （開場&受付 9：30～）			
2	会 場	愛知県医師会館 9 階大講堂（名古屋市中区栄四丁目 14 番 28 号 中日ビル南 50m）*全館禁煙			
3	テーマ	人との関わり方 自分と相手を大切に表現方法			
4	講 師	国家資格 1 級キャリア コンサルティング技能士、 日本産業カウンセラー協会認定 産業カウンセラー・キャリアコンサルタント 青地 真巳			
5	対象者	看護師			
6	参加費	主催・共催団体会員 1 名 8,000 円（税別）	※参加費は事前振込み 事務局よりお送りする「申込確認書」記載の方法でお振込みください		
		後援団体会員 1 名 9,000 円（税別）			
		会員外 1 名 10,000 円（税別）			
7	定 員	54 名・・・定員になり次第受付終了	9	共催	日本医療法人協会愛知県支部
8	主 催	愛知県医療法人協会	10	後援 予定	愛知県病院協会・愛知県精神科病院協会
11	申込方法	①ホームページ・・・「集合研修のご案内」から該当研修を選択、必要事項入力後送信 URL：http://www.a-iho.or.jp/ ②FAX・・・下記の参加申込書を送信			

<看護師対象 人との関わり方 アサーション研修会 参加申込書> 送り先 Fax 052-242-4353

法人名			病院・施設名		
所在地	〒				
Tel				fax	
◎申込責任者	役職			ふりがな 氏名	
	参加者の職種	参加者の役職	参加者の氏名		
1					
2					
3					

以下をご了承の上、お申し込みください。

◎申込責任者欄	必ず記入。ご記入のない場合、受付できません。同人が参加する場合は参加者氏名欄もご記入ください。
受付した場合	参加申込書受付後、「申込確認書」を FAX で送信。参加費入金確認後、「受講票」を FAX で送信。当日受付に「受講票」をご提示ください。
昼 食	各自でご用意ください。昼食休憩中の外出可能。持込の場合、会場内で飲食可能。
その他	空調による温度差を調整できる服装でお越しください。(脱ぎ着が可能なもの、ひざ掛け等をお持ちください)

# 看護師対象 アサーション研修会 ～自分と相手を大切にする表現方法～

## カリキュラム



### 【目的・ねらい】

#### コミュニケーションの本質を理解する

日常使われているコミュニケーションという言葉、このコミュニケーションとはどのような仕組みで成り立っているのか、またどのような効果があるのか、改めて医療の現場での重要性を理解していただきます。

#### アサーションを知る

アサーションの理論を学び、自他尊重の態度を習得していただきます。そして、ケーススタディを通じて、医療従事者として自分の考えや気持ちをアサーティブに表現できるコミュニケーション力を身につけます。

開催日：平成 29 年 9 月 14 日（木） 場所：愛知県医師会館 9 階大講堂

時間	項目	形式	内容
9:45 9:50	■はじめに ■オリエンテーション		
10:05	①講師自己紹介 ②研修の目的・ねらい ■コミュニケーションとは	講義	<ul style="list-style-type: none"> <li>コミュニケーションの仕組みを理解する</li> <li>医療現場におけるコミュニケーションの重要性</li> </ul>
10:30	■アサーションとは	講義 ワーク	<ul style="list-style-type: none"> <li>アサーティブ・コミュニケーションについて</li> <li>3つのコミュニケーションパターン</li> <li>職場でのコミュニケーションの取り方に気づく</li> </ul>
11:00	■アサーティブな表現をするために	講義	<ul style="list-style-type: none"> <li>伝え方のコツとそのポイントを知る</li> <li>「騒がしい患者様に注意をする」</li> </ul>
11:50 13:00	■昼食 ■事例検討	ワーク	<ul style="list-style-type: none"> <li>問題解決の台詞で対応してみる</li> <li>「職場の会議に遅刻する看護師に対応する」</li> </ul>
13:45 14:45 15:00	■ケーススタディ ■休憩 ■ケーススタディ	ロールプレイング	<ul style="list-style-type: none"> <li>ケースごとにアサーティブな対応を発表する</li> </ul>
15:30 15:45	■まとめ ■終了		<ul style="list-style-type: none"> <li>本日の振り返り</li> </ul>

休憩は適時お入れします  
進行は変更する場合がございます